



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE  
-PUB.ISTR..-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

**Determina del Responsabile del Servizio N. 250 del 12/09/2025**

PROPOSTA N. 1358 del 11/09/2025

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO NUTRIZIONISTA PER CONTROLLO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – CIG:B8371A1F01.

### **PREMESSO** che

con Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2025, prot. 36, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

con deliberazione di Giunta comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**RILEVATO** che in data 04.11.2021 – UTC n. 1636045782419770 - è stato sottoscritto, a seguito di definizione della gara d'appalto, il relativo contratto con la Compass Group Italia Spa, capogruppo dell'RTI Compass Group Italia Spa+SH Gestioni Srl;

### **CONSIDERATO** che:

il contratto di gestione prevede, a carico della Ditta affidataria, una serie di obblighi in relazione alla fornitura di generi alimentari (biologici, D.O.P. e I.G.P. , criteri CAM), menù differenziati per esigenze sanitarie degli utenti, tracciabilità della filiera alimentare, aggiornamento del personale ecc.;

nel Comune di Cepagatti non esiste una figura professionale specializzata in grado di effettuare determinati controlli e quindi , come effettuato nel passato, è opportuno affidare incarico a persona esterna;

che tale situazione annualmente viene conclamata negli atti programmatici e contabili dell'Ente in quanto il Consiglio Comunale con l'approvazione dei bilanci di previsione provvede sistematicamente alla creazione di idoneo stanziamento di spesa;

**PRESO ATTO** che, al fine di salvaguardare la salute degli alunni interessati alla refezione in relazione alla qualità degli alimenti somministrati ed al servizio reso negli istituti scolastici, riveste carattere di estrema urgenza procedere ai seguenti controlli :

- a) Controllo dei menù normali e differenziati;
- b) Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere rispondenti alla copiosa normativa esistente in materia, al DM 10.03.2020 relativo ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi), al Capitolato ed all'Offerta Tecnica;
- c) Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;
- d) Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
- e) Verifica a campione della compliance dell'utenza;
- f) Eventuali interventi di tipo educativo;

**DATO ATTO** che

l'Amministrazione Comunale ha ritenuto utile avvalersi della collaborazione di una "Commissione Mensa", vista come risorsa che può contribuire al controllo e miglioramento della qualità del servizio offerto nonché al miglioramento delle relazioni con l'utenza;

la Commissione Mensa è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio.

il Disciplinare della Commissione Mensa, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 20/06/2022, prevede altresì che alle riunioni della Commissione vi sia un consulente tecnico alimentare incaricato dal Comune;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 20/06/2022 con la quale è stato approvato il disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica, composto dai rappresentanti della Ditta che gestisce il servizio, dalle famiglie degli utenti (genitori degli alunni), dal personale della scuola, e dai soggetti della struttura comunale interessati al servizio di refezione scolastica ed avente finalità di controllo e di proposta sul funzionamento del servizio stesso;

**CONSIDERATO** che la Commissione Mensa si avvale della consulenza e collaborazione di un Tecnico – dietista incaricato dall'Amministrazione comunale, il quale in particolare ha il compito di:

- ⌚ effettuare sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- ⌚ partecipare alle riunioni periodiche della Commissione Mensa;
- ⌚ qualsiasi altro incarico che si riterrà opportuno per un buon funzionamento della refezione scolastica;

**RILEVATO** che:

- ⌚ il servizio è affidato per l'anno scolastico 2025/2026 periodo ottobre 2025 – giugno 2026;
- ⌚ tale servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
- ⌚ tale servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
  - effettuazione di sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e i centri cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica comunale, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
  - comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
  - partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
  - svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
  - al fine di documentare il servizio svolto, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;
  - il servizio si svolgerà presso i centri cottura e refettori delle Scuole d'Infanzia di Cepagatti e Villanova;

**RITENUTO** necessario affidare tale servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 a personale con competenza tecnica e requisiti specifici;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 208/2015, ha sempre più favorito il ricorso a Centrali di Committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement);

**VISTO** l'articolo 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero, ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle

stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

**PRESO ATTO** che il D. L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO** altresì che l’art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha modificato l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e l’articolo 15, comma 313, lett. d), del D. L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero, ad altri mercati elettronici, ovvero, al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**CONSIDERATO** che, con il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 contenente il nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**RICHIAMATO** in particolare l’articolo 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale, prevede: salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro (il Regolamento n. 2023/2495/UE del 15 novembre 2023 ha aumentato le soglie per gli appalti nei settori ordinari: per i servizi e le forniture da 140mila euro si passa a 143.000 euro; non occorre recepimento nell’Ordinamento italiano, come previsto dall’art. 14 del D. Lgs. 36/2023), anche senza consultazione di più Operatori economici, assicurando che siano scelti Soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

**CONSIDERATO** che:

① è stato, a tal fine, richiesto un preventivo di spesa per l’espletamento del servizio in argomento alla dr.ssa Chiara Di Gianvittorio, codice fiscale DGNCHR86B45C632G, sede legale in Via Rinascimento, 7 – Spoltore (PE) in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

② la Dottoressa Chiara Di Gianvittorio si è resa disponibile ad effettuare il servizio di monitoraggio, controllo alimentare della refezione scolastica dei n. 2 refettori (in precedenza n. 4) da controllare 3 volte nel corso di questo a.s. 2025/2026 per un importo di € 4.200,00 per l’anno scolastico 2025/2026, omnicomprendivo di

ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto e cassa previdenziale) come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 20856 il 24/07/2025;

**CONSTATATO** che la spesa complessiva di € 4.200,00 può essere imputata sul capitolo di spesa 792/11, del Bilancio esercizio finanziario corrente – competenza 2025;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, che reca disposizioni a contrattare e relative procedure:

- il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: incarico temporaneo monitoraggio servizio refezione scolastica;
- l'oggetto del contratto è il seguente: prestazione di servizi;
- ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che testualmente cita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ....in modalità elettronica ....con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ...;
- clausole ritenute essenziali: corrispettivo complessivo € 4.200,00;
- modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, mediante affidamento diretto;

**VERIFICATO** che essendo l'affidatario dell'incarico un libero professionista, senza dipendenti, ai sensi della normativa vigente in materia, il DURC non deve essere acquisito;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **B8371A1F01**;

**RILEVATO ALTRESÌ** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; -
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023;  
**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

**DATO ATTO** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che il presente provvedimento è una determinazione a contrattare e che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. per le ragioni esposte in premessa, di provvedere ad affidare il servizio di monitoraggio e controllo qualità alimentare della refezione scolastica nell'A.S. 2025/2026 alla Dott.ssa Di Gianvittorio Chiara, con sede legale in Via Rinascimento,7 – Spoltore (PE) alle stesse condizioni di cui all'offerta pervenuta in data 24/07/2025 al protocollo n. 20856 della scrivente Amministrazione e conservato agli atti;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 4.200,00 sul capitolo di spesa 792/11 del Bilancio esercizio finanziario corrente – competenza 2025;
4. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto per la ditta affidataria, dando atto che si procederà alla liquidazione a conclusione della prestazione in parola e a presentazione di regolare fattura (ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco è **LIKU0C**);
5. di dare atto che l'istruttore del presente provvedimento è lo stesso responsabile del Servizio Dr.ssa Milena Di Giugno la quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
7. di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui

controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1358 del 11/09/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 12/09/2025

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1358 del 11/09/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2025	792	160	1	04	07	1	03	1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	4.200,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 12/09/2025.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1636

Il 12/09/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1109 del 12/09/2025 con oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO NUTRIZIONISTA CONTROLLO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – CIG: B8371A1F01.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 12/09/2025.